



INFORME N°006-2026-GOB.REG.PIURA-DREP-iestp” SCH”-JFC-JAPG

De

: Ing. Javier A. Peña García
Jefe de la Unidad de Formación Continua.

A

: Mag. Lic Giuliana Sánchez Curay.
Directora del IESTP “SEÑOR DE CHOCÁN”.

Asunto : Propuesta para la ejecución del Curso de "Ofimática con Inteligencia Artificial Aplicada".

Referencia : PROVEIDO N° 461- 2026-GOB.REG.PIURA-DREP-iestp” SCH”.Q.D.G

Fecha : 14/08/2026

Mediante el presente me dirijo a usted, previo cordial saludo, la presente tiene por finalidad hacerle llegar la Propuesta para la ejecución del Curso de "Ofimática con Inteligencia Artificial Aplicada". Las mismas que se detallan a continuación.

Por lo expuesto, solicito a su despacho la aprobación de la presente propuesta, a fin de autorizar el inicio de las acciones administrativas, académicas y logísticas necesarias para la organización y ejecución del Curso de Especialización "Ofimática con Inteligencia Artificial Aplicada".

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

Querecotillo, 14 de agosto de 2026.

JAPG



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED

Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio
de Educación

PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CURSO DE "OFIMÁTICA CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA"



Jefe de la Unidad de Formación Continua



I. Datos Generales

Nombre de la institución	: IESTP “Señor de Chocán”
Unidad responsable	: Jefatura de la unidad formación continua
Denominación del curso	: Ofimática con inteligencia artificial aplicada
Modalidad	: Presencial
Duración y número de horas	: 8 horas pedagógicas
Duración total	: 48 horas pedagógicas.
Número de sesiones	: 6.
Ponentes:	

: Mg. Ing. José Luís Sánchez Curay.

: Ing. Marko Alessandro Arrunategui Urbina.

: Ing. Javier Andrés Peña García.

II. Denominación de la Propuesta

Propuesta para la ejecución del Curso de “Ofimática con Inteligencia Artificial Aplicada”

III. Base Legal

El presente documento, tiene como base legal:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N°28044 Ley General de Educación.
- Ley N°30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Reglamento de la Ley N°30512, aprobado por Decreto Supremo N°010-2017-MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N°011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N°016 2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N°30512).
- Ley N°28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- Ley N°27783 Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N°27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27815 Ley de Ética de la Función Pública.
- Ley N°27867 Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N°27902.
- Ley N°25762 Ley Orgánica del Ministerio de Educación.
- Ley N°28518 Ley sobre Modalidades Formativas.
- Decreto Legislativo N°276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa.
- Decreto Supremo N°005-90-PCM. Reglamento de la Ley Carrera Administrativa.
- D.S. N°009-2005-ED, Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo.
- D.S. N°018-2007-ED, Reglamento de la Ley N°28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- D.S. N°028-2007-ED Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- R.M. N°0025-2010-ED “Normas Organización y Ejecución del Proceso de Admisión a los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED

Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio
de Educación

- R.S.G. N°349-2017-MINEDU se aprueba la Norma Técnica “Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas de los Institutos de Educación Superior Públicos”.
- RVM N°178–2018–MINEDU, Norma que aprueba el CNOF y Lineamientos Académicos Generales para los IESTP.
- R.M. N°553-2018-MINEDU, Norma técnica que regula el Procedimiento Administrativo Disciplinario establecido en la Ley 30512.
- Resolución Viceministerial N°064-2019-MINEDU Norma Técnica denominada “Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica pública”, (en adelante, norma técnica de optimización de la oferta educativa).
- Resolución Viceministerial N° 213-2019 Marco de Competencias del Docente de Educación Superior Tecnológica en el Área de la Docencia.
- CAP según NEXUS del IESTP Señor de Chocán–2024.
- RM N°274–2020. Norma que regula sobre protección contra la violencia de la mujer.
- RVM N°225–2020–MINEDU, Norma que regula el concurso público de puestos y funciones en los IESTPs.
- R.V.M. N°226-2020-MIMNEDU, Norma técnica que aprueba “Disposiciones que regulan los Procesos de Contratación Docente, Asistentes y Auxiliares y de renovación de contrato en Institutos de Educación Superior.
- RVM N°177–2021–MINEDU, Lineamientos Académicos sobre el Servicio Educativo.
- Resolución de Secretaría General N°311-2017.MINEDU, Norma que aprueba los “Lineamientos Académicos Generales de los Institutos de Educación”.
- RV N°276-2021-MINEDU Aprobación del Clasificador de Cargos de Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica y Tecnológica públicos.
- Resolución Viceministerial N°103-2022-MINEDU Documento Normativo “Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica” (en adelante, Norma Técnica de CBC).
- RVM N° 049-2022-MINEDU, Actualizar los Lineamientos académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- Resolución Viceministerial N°141-2024 Norma Técnica denominada “Disposiciones que regulan el nombramiento extraordinario de los docentes contratados en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológicos, Artísticos, de Folklore, de Música y Pedagógicos Públicos”.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias, complementarias, conexas, o aquellas que las sustituyan.



IV. Antecedentes

La Unidad de Formación Continua del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Señor de Chocán" (IESTP "Señor de Chocán") ha desarrollado programas de capacitación destinados a estudiantes, egresados, docentes, personal administrativo y al público en general. Estos programas responden a las demandas del sector productivo y al avance de las tecnologías emergentes.

En el año 2025, se ejecutó satisfactoriamente el curso de capacitación "Ofimática en la Nube", que permitió fortalecer las competencias digitales de los participantes mediante el uso de herramientas colaborativas como Google Workspace y Microsoft 365. Los resultados obtenidos evidenciaron un alto nivel de participación, permanencia y satisfacción, lo que justifica la continuidad de este tipo de programas de actualización profesional.

V. Justificación

Diversos estudios evidencian que las competencias digitales y el uso de herramientas basadas en Inteligencia Artificial constituyen una de las habilidades más demandadas por el mercado laboral. La integración de estas tecnologías permite incrementar la productividad, optimizar la gestión documental y mejorar la calidad en la toma de decisiones.

En este contexto, la Unidad de Formación Continua propone la ejecución del Curso de Especialización "Ofimática con Inteligencia Artificial Aplicada". Este curso se concebirá como una evolución del curso "Ofimática en la Nube", incorporando contenidos innovadores relacionados con asistentes inteligentes, automatización documental, análisis de datos mediante IA, elaboración de presentaciones inteligentes y optimización del trabajo colaborativo utilizando Microsoft 365, Google Workspace y herramientas de Inteligencia Artificial.

VI. Objetivos

Objetivo General

Desarrollar competencias profesionales en el uso de herramientas de ofimática e Inteligencia Artificial aplicada, orientadas a optimizar la gestión documental, automatizar procesos, mejorar el análisis de información y fortalecer el trabajo colaborativo en entornos digitales.

Objetivos Específicos

- Fortalecer las competencias digitales mediante el uso eficiente de herramientas ofimáticas de última generación.
- Capacitar en el manejo profesional de Microsoft Word, Excel y PowerPoint integrando funcionalidades potenciadas por Inteligencia Artificial.
- Desarrollar habilidades para el trabajo colaborativo mediante Microsoft 365 y Google Workspace.
- Aplicar herramientas de Inteligencia Artificial para la creación, edición, análisis y automatización de documentos, hojas de cálculo y presentaciones.
- Promover el uso ético, responsable y seguro de la Inteligencia Artificial en contextos académicos y profesionales.



VII. Público Objetivo

El curso estará dirigido a:

- Estudiantes del IESTP "Señor de Chocán".
- Egresados.
- Docentes.
- Personal administrativo.
- Profesionales de instituciones públicas y privadas.
- Público en general interesado en fortalecer sus competencias digitales.

VIII. Duración

6 sesiones de 8 horas pedagógicas cada una (48 horas pedagógicas en total)..

IX. Modalidad

El curso se desarrollará en la **modalidad virtual sincrónica**, mediante el uso de plataformas de videoconferencia y un aula virtual institucional. Esto permitirá el acceso desde cualquier ubicación y favorecerá un proceso de enseñanza-aprendizaje flexible, interactivo y centrado en el desarrollo de competencias.

X. Horario Propuesto

- **Modalidad:** Virtual
- **Horario:** Se programarán grupos de acuerdo con la demanda:
- De mañana **08:00 a 12:30**.
- Tarde **02:00 a 6:30**.
- **Duración por sesión:** 8 horas pedagógicas.
- **Número de sesiones:** 6.
- **Duración total:** 48 horas pedagógicas.
- **Precio:** Costo de inscripción por participante: S/ 70.00, incluyendo materiales digitales, acceso al aula virtual y certificado a nombre del IESTP "Señor de Chocán".
- **Participantes:** 70



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio
de Educación

XI.Presupuesto Referencial

EGRESOS

Honorarios de expositor		
Ítems	Detalle	Cantidad
Expositor 1	6 sesione x 6 horas x S/.25.00	S/.900
Expositor 2	6 sesione x 6 horas x S/.25.00	S/.900
Expositor 3	1 sesione x 2 horas x S/.25.00	S/.50
TOTAL		S/.1850

Materiales de Oficina			
Materiales	Unidad	N°	Precio
Cartulina	Cieno	1	S/.100.00
Tintas para impresora Epson de colores	4	S/.40	S/.160.00
TOTAL			S/.260.00

INGRESOS

Ganancias		
	Ingresos	S/.4900.00
	Egresos	S/.2110.00
TOTAL		S/.2790.00

XII.Beneficios para la Institución

La ejecución del Curso de "Ofimática con Inteligencia Artificial Aplicada" permitirá:

- Fortalecer la oferta académica de la Unidad de Formación Continua con programas innovadores y de alta demanda.
- Posicionar al IESTP "Señor de Chocán" como institución líder en capacitación tecnológica e innovación educativa.
- Incrementar la participación de estudiantes, egresados, docentes y profesionales de la región.
- Generar recursos directamente recaudados para fortalecer las actividades académicas e institucionales.
- Consolidar vínculos con instituciones públicas, privadas y organizaciones del sector productivo.
- Contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales relacionados con la formación continua, la innovación tecnológica y la mejora permanente de la calidad educativa.



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED

Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio
de Educación

XIII. Conclusiones y Solicitud

1. La ejecución del curso "Ofimática con Inteligencia Artificial Aplicada" responde a las demandas actuales de capacitación derivadas de la transformación digital y del uso creciente de herramientas de Inteligencia Artificial en los diferentes sectores productivos.
2. La experiencia obtenida con el desarrollo del curso "Ofimática en la Nube" demuestra la viabilidad académica y el interés de la comunidad por este tipo de programas de especialización.
3. La implementación de este curso fortalecerá las competencias digitales de los participantes y contribuirá al posicionamiento institucional del IESTP "Señor de Chocán" como referente regional en formación continua.





Temario

CURSO: OFIMÁTICA CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL APLICADA

Número de sesiones: 6

Duración total: 48 horas pedagógicas (6 sesiones de 8 horas pedagógicas)

SESIÓN 1 (8 horas pedagógicas)

Microsoft Word 365: Fundamentos y edición profesional

Contenidos

- Introducción a Microsoft Word 365.
- Interfaz y herramientas principales.
- Creación, apertura y administración de documentos.
- Edición de texto.
- Navegación dentro de documentos.
- Generación de texto de ejemplo (RAND y LOREM).
- Guardado local y en OneDrive.
- Buenas prácticas para elaborar documentos profesionales.

Actividad práctica

- Elaboración de un documento institucional con formato profesional.

SESIÓN 2 (8 horas pedagógicas)

Microsoft Word 365: Diseño avanzado e Inteligencia Artificial

Contenidos

- Formato avanzado de texto.
- Estilos y temas.
- Inserción de imágenes, formas e iconos.
- Encabezados y pies de página.
- Numeración de páginas.
- Tablas.
- Tabla de contenido automática.
- Tabla de ilustraciones.



- Configuración de página.
- Opciones de impresión.
- Uso de Inteligencia Artificial para:
 - Redacción de documentos.
 - Corrección ortográfica y gramatical.
 - Elaboración de informes.
 - Optimización del diseño documental.
 - Herramientas: ChatGPT y Perplexity.

Actividad práctica

- Elaboración de un informe técnico utilizando IA.

SESIÓN 3 (8 horas pedagógicas)

Microsoft Excel 365: Gestión de hojas de cálculo

Contenidos

- Introducción a Excel 365.
- Interfaz.
- Administración de libros y hojas.
- Formatos de celdas.
- Administración de datos.
- Ordenar y filtrar información.
- Opciones de impresión.
- Validación de datos.
- Auditoría básica de fórmulas.



Actividad práctica

- Desarrollo de una hoja de control administrativo.

SESIÓN 4 (8 horas pedagógicas)

Microsoft Excel 365: Funciones y análisis de datos

Contenidos

- Funciones matemáticas.
- Funciones estadísticas.
- Funciones de fecha y hora.
- Funciones de texto.
- Funciones lógicas.
- Funciones de búsqueda y referencia.
- Manejo de errores.
- Auditoría de fórmulas.

Actividad práctica

- Construcción de un sistema automatizado mediante funciones.

SESIÓN 5 (8 horas pedagógicas)

Microsoft Excel 365: Visualización de datos e Inteligencia Artificial

Contenidos

- Tablas.
- Gráficos profesionales.
- Gráficos dinámicos.
- Tablas dinámicas.
- Importación y exportación de datos.
- Análisis de datos.
- Predicciones estadísticas.
- Uso de Inteligencia Artificial para:
 - Interpretación de datos.
 - Generación de fórmulas.



- Automatización de reportes.
- Creación de dashboards.
- Herramientas: ChatGPT y Formula Bot.

Actividad práctica

- Elaboración de un dashboard ejecutivo.

SESIÓN 6 (8 horas pedagógicas)

Proyecto Integrador: Microsoft 365 e Inteligencia Artificial

Contenidos

- Integración de Word y Excel.
- Automatización de documentos.
- Elaboración de informes ejecutivos.
- Creación de gráficos y reportes.
- Uso de IA para:
 - Optimización de documentos.
 - Análisis de información.
 - Generación de conclusiones.
 - Elaboración de presentaciones.
- Buenas prácticas en productividad digital.

Proyecto Final

Cada participante desarrollará un proyecto que incluya:

- Documento profesional elaborado en Microsoft Word.
- Base de datos en Excel.
- Análisis estadístico.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Informe generado con apoyo de Inteligencia Artificial.